

Checkliste zum Vorgespräch vor Webinaren

Webinare vorzubereiten, gehört für viele nicht in das Standardrepertoire ihrer Tätigkeiten. So ging es auch uns. Deshalb war weder uns, noch unseren Gesprächspartnern während unserer ersten Vorgespräche klar, was im Vorfeld eines Webinars abgeklärt werden muss. Wir haben deshalb eine kurze Checkliste entworfen, um dieser Situation künftig vorzubeugen:

1. Thema des Webinars
2. Dauer und Rahmenprogramm
3. Technische Anforderungen an das Webinar
4. Give Aways und deren Verbreitungskanal
5. Anforderungen für den Werbetext
6. Kanäle der Bewerbung und Verlinkung der Referierenden
7. Testlauf und Technik-Check
8. An-und Abmoderation im Vorfeld besprechen